附件1：

江苏财经职业技术学院零工申请表

申请部门（盖章）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目安排 | 项目内容 |  |
| 完成时间 |  |
| 经办人 |  | |
| 申请部门（院系）负责人意见 |  | |
|  | | |
| 以下待项目完成后由总务处派工人员填写，留存资料 | | |
| 零工数量 | 零星杂工 小时，8小时以外加班工作时间 小时 | |
| 零星技术工 小时，8小时以外加班工作时间 小时 | |
| 费用 | 仟 佰 拾 元（¥： 元） | |

附件2：

**江苏财经职业技术学院零工签认单**

（劳务提供者结账用）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目安排 | 项目内容 |  |
| 完成时间 |  |
| 零工数量 | 零星杂工 小时，8小时以外加班工作时间 小时 | |
| 零星技术工 小时，8小时以外加班工作时间 小时 | |
| 验收人 |  | |
| 费用 | 仟 佰 拾 元（¥： 元） | |
| 总务处经办人 |  | |
| 总务处相关  科室负责人 |  | |
| 总务处分管处长审批 |  | |

附件3：

**零工详细情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 身份证号 | 工作时间（日期、时间） | 加班工作时间（日期、时间） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

验收人：